

CDA0033

ODLUKA O PREDSTAVNICIMA ČLANICE U ODNOSIMA S CARNETOM

Klasa: 220-000/06-01/10

Kategorija: ODLUKA

Trajanje: do opoziva

Ur.broj: 650-28-06-02

Verzija: 3.0

Datum nastanka: 01.03.2006.

Zamjenjuje: CDA0016

URL: <ftp://ftp.carnet.hr/pub/CARNet/docs/rules/CDA0033-3.pdf>

S ciljem postizanja maksimalne učinkovitosti i jednoznačnosti odnosa članice i CARNeta, CARNet od članice zahtijeva imenovanje sljedećih osoba:

Za članice koje su po Odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa klasificirane kao ustanove iz kategorije 2.1.1. i 2.1.3.:

- jednog CARNet koordinatora;
- jednog CARNet sistem inženjera.

Za ustanove koje su po Odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa klasificirane kao ustanove iz kategorije 2.1.2.:

- jednog Administratora imenika;
- jednog Administratora resursa.

1. Uvod

Računalno-komunikacijski i informacijski sustavi dio su infrastrukture svake ustanove. Računalno-komunikacijski i informacijski resursi CARNeta u članici samo su dio cjelokupne računalno-komunikacijske infrastrukture članice.

Dugoročno gledano, CARNet smatra da će svaka ustanova morati uspostaviti odgovarajuće tehničke službe za nadzor i održavanje računalno-komunikacijskog sustava ustanove i samim time otvoriti veći broj radnih mjesta za timove koji će graditi i održavati računalno-komunikacijski sustav ustanove i pružiti podršku korisnicima tog sustava.

CARNet koordinator i CARNet sistem inženjer, kao službeni predstavnici članice, trebaju osigurati da odnosi članice i CARNeta, odnosi tehničkih službi članice i tehničkih službi CARNeta te uzajamno djelovanje računalno-komunikacijskog sustava članice i računalno-komunikacijskog sustava CARNeta budu potpuno jasni i jednoznačni, učinkoviti i uzajamno zadovoljavajući.

2. CARNet koordinator

CARNet koordinator je službeni predstavnik članice koji zastupa interese članice ispred CARNeta. Stav CARNet koordinatora smatra se službenim stavom članice.

Uloga CARNet koordinatora je:

- planiranje i poticanje što bolje primjene i uporabe CARNetovih resursa u članici;
- organizacija korištenja i primjene navedenih resursa;
- organizacija izgradnje mrežnih informacijskih servisa u članici.

CARNet koordinator mora biti djelatnik članice, imenovan od strane dekana ili ravnatelja, na radnom mjestu s kojeg ima uvid u opću sliku djelovanja članice kao i uvid u stanje i planove uporabe informacijskih tehnologija u članici. Mora posjedovati znanja i organizacijske sposobnosti kako bi mogao koordinirati i organizirati uporabu i primjenu CARNetovih resursa u članici. Dužnost CARNet koordinatora je pobrinuti se da i ostali imenovani predstavnici članice zaduženi za komunikaciju s CARNetom učinkovito i pravovremeno reagiraju na zahtjeve CARNetovih službi. CARNet koordinator je funkcija, a ne radno mjesto, vezana uz odnose CARNeta i članice. CARNet koordinator je dužan poštivati i primjenjivati odluke te uvažavati preporuke koje donosi CARNet, a odnose se na CARNetove resurse u članici.

3. CARNet sistem inženjer

CARNet sistem inženjer je osoba preko koje CARNet ostvaruje tehničke kontakte u svezi računalno-komunikacijskih resursa koje je CARNet stavio na raspolaganje članici.

CARNet sistem inženjer ne mora biti djelatnik članice, ali mora biti imenovan od strane dekana ili ravnatelja članice u kojoj obavlja funkciju CARNet sistem inženjera.

U pravilu, CARNet sistem inženjer je osoba s adekvatnim tehničkim obrazovanjem i iskustvom u radu s računalnim tehnologijama.

Imenovanje CARNet sistem inženjera podrazumijeva da članica ima osobu, grupu osoba, tehničku službu ili vanjskog suradnika/ustanovu koji će preuzeti održavanje mrežnog poslužitelja i komunikacijske opreme dobivene od CARNeta.

Ukoliko članica ima veći broj osoba, suradnika ili ustanova koji se brinu za računalno-komunikacijsku i informacijsku infrastrukturu članice, službeno imenovani CARNet sistem inženjer je isključiva osoba preko koje se ostvaruju tehnički kontakti između članice i CARNeta.

Službeno imenovani CARNet sistem inženjer je osoba koja je, u ime članice, u tehničkim odnosima članice i CARNeta odgovorna za ispravnost i stabilnost funkcioniranja računalno-komunikacijskih resursa koje je CARNet stavio na raspolaganje članici, kao i za opće tehničko i sigurnosno stanje računalno-komunikacijskog sustava članice spojenog u CARNet mrežu. U svrhu učinkovite i pravovremene komunikacije u prevenciji i rješavanju računalno sigurnosnih incidenata, CARNet sistem inženjer dužan je kreirati e-mail adresu oblika `abuse@domena_ustanove`, redovito pratiti e-mail poruke koje pristižu na tu adresu te pravovremeno reagirati na zahtjev CARNetove CERT i Abuse službe.

Navedeno ne podrazumijeva da je CARNet sistem inženjer unutar članice internom organizacijom održavanja računalno-komunikacijskog sustava članice stvarno operativno zadužen za obavljanje svih ili bilo kojeg od poslova koji utječu na stanja iz područja njegove odgovornosti prema CARNetu. U tom smislu CARNet sistem inženjer je funkcija.

Polazeći od procjene važnosti i intenzivnosti uporabe računalno-komunikacijskog sustava u temeljnoj djelatnosti fakulteta u narednom razdoblju, CARNet smatra da članice trebaju odmah pristupiti formiranju vlastitih timova za tehničku podršku toga sustava. U tom slučaju za CARNet sistem inženjera treba imenovati osobu iz toga tima, koji je zaposlenik članice i kao primarni (a za veće ustanove i jedini) zadatak ima održavanje ključnih računalno-komunikacijskih elemenata koji povezuju računalno-komunikacijski sustav članice s globalnim računalno-komunikacijskim sustavom.

4. Administrator imenika u školi

Administrator imenika je službeni predstavnik škole i mora biti djelatnik članice, imenovan od strane ravnatelja. Administrator imenika je funkcija, a ne radno mjesto, vezana uz odnose CARNeta i članice. Administrator imenika je dužan poštivati i primjenjivati odluke te uvažavati preporuke koje donosi CARNet, a odnose se na CARNetove resurse u članici.

Administrator imenika je administrativna osoba u školi koja je zadužena za održavanje LDAP imenika ažurnim. Ažurnost imenika je od iznimnog značaja jer imenik predstavlja dio jedinstvene autentikacijske i autorizacijske infrastrukture (AAI). Administrator imenika treba održavati ažurnim sve obavezne attribute hrEduPerson i hrEduOrg sheme i smatra se odgovornim za njihov sadržaj. Preporuka je da je administrator imenika djelatnik škole koji je i inače zadužen za održavanje popisa učenika, to jest netko iz administrativnog osoblja škole.

Administrator imenika na početku svake školske godine ažurira imenike, odnosno dodaje nove digitalne identitete, a korisnicima kojima je istekao status u školi postavlja atribut hrEduPersonExpirationDate (HAPP sustav automatski briše sve digitalne identitete korisnika čiji je status istekao tj. prešao vremenski period postavljen u konfiguracijskoj datoteci – npr. godinu dana). Osim obaveze godišnjeg ažuriranja imenika, administratori imenika, obvezni su po nastupu promjena ažurirati stanje imenika (npr. dolazak/odlazak novog profesora ili učenika u/iz škole).

5. Administrator resursa u školi

Administrator resursa je službeni predstavnik škole i mora biti djelatnik članice, imenovan od strane ravnatelja. Administrator resursa je funkcija a ne radno mjesto, vezana uz odnose CARNeta i članice. Administrator resursa je dužan poštivati i primjenjivati odluke i uvažavati preporuke koje donosi CARNet, a odnose se na CARNetove resurse u članici.

Administrator resursa je osoba u školi, obično informatički obrazovana, zadužena za dodjeljivanje resursa krajnjim korisnicima. Administrator resursa može dodjeljivati samo one resurse koje je njihovoj školi na raspolaganje stavio administrator hosting usluge i to samo korisnicima njegove škole.

Administrator resursa u ime škole može prema CARNetu postavljati zahtjeve za dodatnim resursima.

Administrator resursa je osoba preko koje CARNet ostvaruje tehničke kontakte u svezi računalno-komunikacijskih resursa koje je CARNet stavio na raspolaganje članici.

Ukoliko članica ima veći broj osoba, suradnika ili ustanova koji se brinu za računalno-komunikacijsku i informacijsku infrastrukturu članice, službeno imenovani administrator resursa je isključiva osoba preko koje se ostvaruju tehnički kontakti između članice i CARNeta.

Službeno imenovani administrator resursa je osoba koja je, u ime članice, u tehničkim odnosima članice i CARNeta odgovorna za ispravnost i stabilnost funkcioniranja resursa koje je CARNet stavio na raspolaganje članici, kao i za opće tehničko i sigurnosno stanje računalno-komunikacijskog sustava članice spojenog u CARNet mrežu.

U svrhu učinkovite i pravovremene komunikacije u prevenciji i rješavanju računalno sigurnosnih incidenata, administrator resursa dužan je kreirati e-mail adresu oblika `abuse@domena_ustanove`, redovito pratiti e-mail poruke koje pristižu na tu adresu te pravovremeno reagirati na zahtjev CARNetove CERT i Abuse službe.

Navedeno ne podrazumijeva da je administrator resursa unutar članice internom organizacijom održavanja računalno-komunikacijskog sustava članice stvarno operativno zadužen za obavljanje svih ili bilo kojeg od poslova koji utječu na stanja iz područja njegove odgovornosti prema CARNetu. U tom smislu administrator resursa je funkcija.

6. Završne odredbe

Stupanjem na snagu ove odluke opoziva se odluka CDA0016, Verzija: 2.0 - Odluka o predstavnicima članice u odnosima s CARNetom (Ur.broj: 1-98-1-490 od 19.10.1998.).