

**CDA0033****Odluka o predstavnicima članice u odnosima s CARNetom**

<b>Kategorija: ODLUKA</b>	<b>Klasa: 700-000-/13/97</b>
<b>Trajanje: do opoziva</b>	<b>Ur. broj: I14974-650-109-13-29</b>
<b>Verzija: 6.0 (15.05.2013.)</b>	<b>Datum nastanka: 01.03.2006.</b>
<b>URL: <a href="ftp://ftp.carnet.hr/pub/CARNet/docs/rules/CDA0033.pdf">ftp://ftp.carnet.hr/pub/CARNet/docs/rules/CDA0033.pdf</a></b>	

**Sažetak**

S ciljem postizanja maksimalne učinkovitosti i što bolje komunikacije članice sa CARNetom, članice su dužne imenovati osobe za kontakt s CARNetom.

Od članica koje su po Odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta klasificirane kao:

## Kategorija 2.1.1

- Punopravne članice iz akademske zajednice, pravne osobe prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

## Kategorija 2.1.3

- Punopravne članice, pravne osobe čija se djelatnost pretežno financira iz državnog proračuna, razdjel Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta

CARNet zahtijeva imenovanje sljedećih osoba:

- jednog CARNet koordinatora;
- jednog CARNet sistem inženjera.

Za ustanove koje su po Odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta klasificirane kao:

## Kategorija 2.1.2

- Punopravne članice iz osnovnog i srednjeg školstva, pravne osobe prema Zakonu o srednjem školstvu i Zakonu o osnovnom školstvu.

CARNet zahtijeva imenovanje sljedećih osoba:

- jednog Administratora imenika;
- jednog Administratora resursa.

## 1. Uvod

Računalno-komunikacijski i informacijski sustavi dio su infrastrukture svake ustanove. Računalno-komunikacijski i informacijski resursi CARNeta u članici samo su dio cjelokupne računalno-komunikacijske infrastrukture članice.

Dugoročno gledano, CARNet smatra da će svaka ustanova morati uspostaviti odgovarajuće tehničke službe za nadzor i održavanje računalno-komunikacijskog sustava ustanove i samim time otvoriti veći broj radnih mjesta za timove koji će graditi i održavati računalno-komunikacijski sustav ustanove i pružiti podršku korisnicima tog sustava.

CARNet koordinator i CARNet sistem inženjer, kao službeni predstavnici članice, trebaju osigurati da odnosi članice i CARNeta, odnosi tehničkih službi članice i tehničkih službi CARNeta te uzajamno djelovanje računalno-komunikacijskog sustava članice i računalno-komunikacijskog sustava CARNeta budu potpuno jasni i jednoznačni, učinkoviti i uzajamno zadovoljavajući.

Administratori imenika te CARNet koordinatori dužni su obavijestiti Službu za korisnike o svim eventualnim promjenama u hijerarhijskoj strukturi članice: promjena ravnatelja/dekana, adrese ustanove, broja telefona i sl.

## 2. CARNet koordinator

CARNet koordinator je službeni predstavnik članice koji zastupa interese članice ispred CARNeta. Stav CARNet koordinatora smatra se službenim stavom članice.

Uloga CARNet koordinatora je:

- planiranje i poticanje što bolje primjene i uporabe CARNetovih resursa u članici;
- organizacija korištenja i primjene navedenih resursa;
- organizacija izgradnje mrežnih informacijskih servisa u članici.

CARNet koordinator mora biti djelatnik članice, imenovan od strane dekana ili ravnatelja, na radnom mjestu s kojeg ima uvid u opću sliku djelovanja članice kao i uvid u stanje i planove uporabe informacijskih tehnologija u članici. Mora posjedovati znanja i organizacijske sposobnosti kako bi mogao koordinirati i organizirati uporabu i primjenu CARNetovih resursa u članici. Dužnost CARNet koordinatora je pobrinuti se da i ostali imenovani predstavnici članice zaduženi za komunikaciju s CARNetom učinkovito i pravovremeno reagiraju na zahtjeve CARNetovih službi. CARNet koordinator je funkcija, a ne radno mjesto, vezana uz odnose CARNeta i članice. CARNet koordinator je dužan poštivati i primjenjivati odluke te uvažavati preporuke koje donosi CARNet, a odnose se na CARNetove resurse u članici.

## 3. CARNet sistem inženjer

CARNet sistem inženjer je osoba preko koje CARNet ostvaruje tehničke kontakte u svezi računalno-komunikacijskih resursa koje je CARNet stavio na raspolaganje članici.

CARNet sistem inženjer ne mora biti djelatnik članice, ali mora biti imenovan od strane dekana ili ravnatelja članice u kojoj obavlja funkciju CARNet sistem inženjera.

U pravilu, CARNet sistem inženjer je osoba s adekvatnim tehničkim obrazovanjem i iskustvom u radu s računalnim tehnologijama.

Imenovanje CARNet sistem inženjera podrazumijeva da članica ima osobu, grupu osoba, tehničku službu ili vanjskog suradnika/ustanovu koji će preuzeti održavanje mrežnog poslužitelja i komunikacijske opreme dobivene od CARNeta.

Ukoliko članica ima veći broj osoba, suradnika ili ustanova koji se brinu za računalno-komunikacijsku i informacijsku infrastrukturu članice, službeno imenovani CARNet sistem inženjer je osoba preko koje se ostvaruju tehnički kontakti između članice i CARNeta.

Službeno imenovani CARNet sistem inženjer je osoba koja je, u ime članice, u tehničkim odnosima

članice i CARNeta odgovorna za ispravnost i stabilnost funkcioniranja računalno-komunikacijskih resursa koje je CARNet stavio na raspolaganje članici, kao i za opće tehničko i sigurnosno stanje računalno-komunikacijskog sustava članice spojenog u CARNet mrežu. U svrhu učinkovite i pravovremene komunikacije u prevenciji i rješavanju računalno sigurnosnih incidenata, CARNet sistem inženjer dužan je kreirati e-mail adresu oblika `abuse@domena_ustanove`, redovito pratiti e-mail poruke koje pristižu na tu adresu te pravovremeno reagirati na zahtjev CARNetove CERT i Abuse službe.

Navedeno ne podrazumijeva da je CARNet sistem inženjer unutar članice internom organizacijom održavanja računalno-komunikacijskog sustava članice stvarno operativno zadužen za obavljanje svih ili bilo kojeg od poslova koji utječu na stanja iz područja njegove odgovornosti prema CARNetu. U tom smislu CARNet sistem inženjer je funkcija.

Polazeći od procjene važnosti i intenzivnosti uporabe računalno-komunikacijskog sustava u temeljnoj djelatnosti fakulteta u narednom razdoblju, CARNet smatra da članice trebaju odmah pristupiti formiranju vlastitih timova za tehničku podršku toga sustava. U tom slučaju za CARNet sistem inženjera treba imenovati osobu iz toga tima, koji je zaposlenik članice i kao primarni (a za veće ustanove i jedini) zadatak ima održavanje ključnih računalno-komunikacijskih elemenata koji povezuju računalno-komunikacijski sustav članice s globalnim računalno-komunikacijskim sustavom.

#### **4. Administrator imenika u školi**

Administrator imenika je službeni predstavnik škole i mora biti djelatnik članice, imenovan od strane ravnatelja. Administrator imenika je funkcija, a ne radno mjesto, vezana uz odnose CARNeta i članice. Administrator imenika je dužan poštivati i primjenjivati odluke te uvažavati preporuke koje donosi CARNet, a odnose se na CARNetove resurse u članici.

Administrator imenika je administrativna osoba u školi koja je zadužena za održavanje LDAP imenika ažurnim. Ažurnost imenika je od iznimnog značaja jer imenik predstavlja dio jedinstvene autentikacijske i autorizacijske infrastrukture (AAI). Administrator imenika treba održavati ažurnim sve obavezne atribute `hrEduPerson` i `hrEduOrg` sheme i smatra se odgovornim za njihov sadržaj. Preporuka je da je administrator imenika djelatnik škole koji je i inače zadužen za održavanje popisa učenika, to jest netko iz administrativnog osoblja škole.

Administrator imenika na početku svake školske godine ažurira imenike, odnosno dodaje nove digitalne identitete, a korisnicima kojima je istekao status u školi postavlja atribut `hrEduPersonExpireDate` (HAPP sustav automatski briše sve digitalne identitete korisnika čiji je status istekao tj. prešao vremenski period postavljen u konfiguracijskoj datoteci – npr. godinu dana). Osim obaveze godišnjeg ažuriranja imenika, administratori imenika, obvezni su po nastupu promjena ažurirati stanje imenika (npr. dolazak/odlazak novog profesora ili učenika u/iz škole).

#### **5. Administrator resursa u školi**

Administrator resursa je službeni predstavnik škole i mora biti djelatnik članice, imenovan od strane ravnatelja. Administrator resursa je funkcija a ne radno mjesto, vezana uz odnose CARNeta i članice. Administrator resursa je dužan poštivati i primjenjivati odluke i uvažavati preporuke koje donosi CARNet, a odnose se na CARNetove resurse u članici.

Administrator resursa je osoba u školi, obično informatički obrazovana, zadužena za dodjeljivanje resursa krajnjim korisnicima. Administrator resursa može dodjeljivati samo one resurse koje je njihovoj školi na raspolaganje stavio administrator hosting usluge i to samo korisnicima njegove škole.

Administrator resursa u ime škole može prema CARNetu postavljati zahtjeve za dodatnim resursima.

Administrator resursa je osoba preko koje CARNet ostvaruje tehničke kontakte u svezi računalno-komunikacijskih resursa koje je CARNet stavio na raspolaganje članici.

Ukoliko članica ima veći broj osoba, suradnika ili ustanova koji se brinu za računalno-komunikacijsku i informacijsku infrastrukturu članice, službeno imenovani administrator resursa je isključiva osoba preko koje se ostvaruju tehnički kontakti izmenu članice i CARNeta.

Službeno imenovani administrator resursa je osoba koja je, u ime članice, u tehničkim odnosima članice i

CARNeta odgovorna za ispravnost i stabilnost funkcioniranja resursa koje je CARNet stavio na raspolaganje članici, kao i za opće tehničko i sigurnosno stanje računalno- komunikacijskog sustava članice spojenog u CARNet mrežu.

U svrhu učinkovite i pravovremene komunikacije u prevenciji i rješavanju računalno sigurnosnih incidenata, administrator resursa dužan je kreirati e-mail adresu oblika `abuse@domena_ustanove`, redovito pratiti e-mail poruke koje pristižu na tu adresu te pravovremeno reagirati na zahtjev CARNetove CERT i Abuse službe.

Navedeno ne podrazumijeva da je administrator resursa unutar članice internom organizacijom održavanja računalno-komunikacijskog sustava članice stvarno operativno zadužen za obavljanje svih ili bilo kojeg od poslova koji utječu na stanja iz područja njegove odgovornosti prema CARNetu. U tom smislu administrator resursa je funkcija.

## **6. Završne odredbe**

Stupanjem na snagu ove verzije dokumenta, prestaje vrijediti Verzija 4.0, Klasa:220-000/08-01/01, Ur.br:650-125-08-84.